



**NAROČNIK:**

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.  
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«**

za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

**NASLOV PROJEKTA**

Vzdrževanje licenc za programsko opremo  
Microsoft

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo storitve

**INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA**

005/2017

**DATUM**

1.8.2017

**VSEBINA:**

<b><u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PRIJAVITELJEM K SODELOVANJU</u></b>	<b><u>6</u></b>
1.1. VARIANTNE PRIJAVE	6
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
<b><u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>	<b><u>7</u></b>
5.1. POJEM PRIJAVITELJA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
5.2. SKUPNA PRIJAVA	8
5.3. PRIJAVA S PODIZVAJALCI	9
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	9
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	9
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	9
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	10
5.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	11
5.5. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	11
<b><u>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>	<b><u>11</u></b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	12
<b><u>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PRIJAV</u></b>	<b><u>12</u></b>
7.1. ROK ZA PREJEM PRIJAV IN PONUDB	12
7.2. UMIK PRIJAV	13
7.3. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV	13
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA	13
<b><u>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></b>	<b><u>14</u></b>

<b>8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>14</b>
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	20
<b>8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>20</b>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	21
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	21
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	21
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	22
<b><u>9. DOKUMENTACIJA/DOKAZILA ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u></b>	<b><u>23</u></b>
9.1. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD	23
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	24
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI	24
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	25
9.5. DOPOLNITEV, POPRAVEK, SPREMEMBA ALI POJASNILO PRIJAVE TER PREDLOŽITEV DOKAZIL, KI NISO URADNO DOSTOPNA	25
<b><u>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</u></b>	<b><u>25</u></b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	26
<b><u>11. MERILA</u></b>	<b><u>26</u></b>
11.1. DOLOČITEV MERIL	26
<b><u>12. PRIJAVA</u></b>	<b><u>26</u></b>
12.1. OBLIKA IN PODPIS IN ŽIGOSANJE PRIJAVE	26
12.2. VELJAVNOST PRIJAVE	27
12.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	27
12.4. OBVEZNE PRILOGE PRIJAVE	28
<b><u>13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>14. ZAUPNOST</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b><u>31</u></b>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	31

<b>15.2. ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI</b>	<b>31</b>
<b>15.3. ZAVRNITEV VSEH PRIJAV</b>	<b>31</b>
<b>15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE</b>	<b>31</b>
<b><u>16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b><u>31</u></b>
<b><u>17. PRAVNO VARSTVO</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b><u>18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b>PRILOGA ŠT. 1</b>	<b>35</b>
<b>OBRAZEC PRIJAVE</b>	<b>35</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2</b>	<b>37</b>
<b>PODATKI O PRIJAVITELJU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>37</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>39</b>
<b>PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	<b>39</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>41</b>
<b>IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b>	<b>41</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>	<b>42</b>
<b>IZJAVA PRIJAVITELJA - PODIZVAJALCI</b>	<b>42</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6 (OVOJNICA)</b>	<b>43</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7</b>	<b>44</b>
<b>SOGLASJE DOMAČE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE</b>	<b>44</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8</b>	<b>45</b>
<b>SOGLASJE DOMAČE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV</b>	<b>45</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PRIJAVITELJEM K SODELOVANJU**

Naročnik vse zainteresirane prijavitelje obvešča, da razpisuje javno naročilo »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani prijavitelji, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev prijave ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo prijavo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Naročnik je postopek za istovrstno javno naročilo poskušal že izpeljati, vendar je moral postopek zaključiti neuspešno. Predmetno javno naročilo se bistveno ne razlikuje od prvotnega.

### **1.1. Variantne prijave**

Naročnik v prvi fazi postopka s pogajanjem z objavo ne dovoljuje variantnih prijav, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Naročnik bo v drugi fazi postopka v povabilu k oddaji ponudb opredelil pravila glede variantnih ponudb.

### **1.2. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft« pomeni zagotovitev pravice uporabe programske opreme Microsoft za 36 mesečno obdobje od 01.08.2017 do 31.07.2020.

S predmetnim javnim naročilom se zagotavlja pravica uporabe programske opreme Microsoft za potrebe naročnika in za njegove odvisne/pridružene družbe Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (DEM) ter zavod Pomurski razvojni inštitut Murska Sobota (Pomurski inštitut), Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. (SENG), Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (TEŠ), Premogovnik Velenje, d.d. (PV), HTZ Velenje, I.P., d.o.o. (HTZ), PLP d.o.o. (PLP), RGP d.o.o. (RGP), PV Invest d.o.o. (PV Invest), Sipoteh d.o.o. (Sipoteh) in HSE Invest d.o.o. (HSE Invest).

V nadaljevanju so prikazane glavne skupine licenc, za katere se vzdrževanje naroča:

- vzdrževanje 1298 licenc za programsko opremo Windows OS,
- vzdrževanje 88 licenc za programsko opremo Windows Office,
- vzdrževanje 110 licenc za programsko opremo Windows Visio,
- vzdrževanje 103 licenc za programsko opremo Windows Project,
- vzdrževanje 7 licenc za programsko opremo Visual Studio,
- vzdrževanje 407 licenc za sistemsko programsko opremo Windows server,
- vzdrževanje 46 licenc za programsko opremo SQL.

V okviru vzdrževanja licenc iz zgornjega odstavka naročnik zahteva tudi zagotovitev:

- 5 polnih kotizacij Microsoft NT Konference (udeležba na vseh sklopih) na leto, v letih 2018, 2019 in 2020.

Podroben opis/specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz točke 13 Tehnične specifikacije te dokumentacije.

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3.

Naročnik bo protokol pogajanj določil v drugi fazi oddaje javnega naročila v povabilu k oddaji ponudb.

V postopku s pogajanjem z objavo lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Prijavi za sodelovanje priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. **Ponudbo v drugi fazi postopka lahko oddajo le gospodarski subjekti, ki jih na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij k temu povabi naročnik. Naročnik bo k oddaji ponudbe povabil vse prijavitelje, ki jim bo priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila po zaključeni prvi fazi postopka.**

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo, med drugim, posebej upoštevale določbe naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in vse morebitne spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in vse morebitne spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in vse morebitne spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in vse morebitne spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in vse morebitne spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in vse morebitne spremembe);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 in vse morebitne spremembe);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Prijavitelj mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

## 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Naročnik ocenjene vrednosti v javno dostopni dokumentaciji ne bo razkrival.

## 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

### 5.1. Pojem prijavitelja in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev/dobavo blaga. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. V konkretnem primeru se pojem »gospodarski subjekt« uporablja tudi za prijavitelja, ki je predložil prijavo v prvi fazi postopka s pogajanji z objavo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko prijavitelj katerakoli **pravna ali fizična oseba**, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 5.2. Skupna prijava

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Prijavitelj mora **navesti seznam vseh prijaviteljev**, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Prijavitelj mora za vsakega prijavitelja navesti, kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bo izvedel. V takšnem primeru gre za skupno prijavo. Prijavi mora prijavitelj priložiti za vsakega prijavitelja tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za prijavitelja zahtevana.

Skupina prijaviteljev mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, ponudbe ter podpis pogodbe,
- predviden opis posla, ki ga bo opravil posamezni prijavitelj, in njegove odgovornosti; natančna vrsta in obseg bosta morala biti definirana v ponudbi v drugi fazi postopka,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se izvedejo vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, preko nosilca posla,
- način nominacije podizvajalcev (vsak prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla),
- neomejena solidarna odgovornost vseh prijaviteljev v skupni prijavi.

**Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti prijavitelj/ista skupina prijaviteljev, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava prijaviteljev med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.**



### 5.3. Prijava s podizvajalci

#### 5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja/izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

#### 5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### 5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo izvedbe storitev s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do prijavitelja), če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- predložiti sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do prijavitelja), če novi podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik prijavitelje/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe javnega naročila naročnik ni dolžan upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, ker podizvajalec tega ni zahteval v skladu z ZJN-3, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda prijave pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

#### **5.4. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi, če naročnik tako določi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **5.5. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več prijav, vendar le v kolikor v različnih prijavah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni prijavitelj, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot prijavitelj, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno prijavo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno prijavo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse prijave tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več prijavah v različnih vlogah, bodisi kot prijavitelj bodisi kot partner v skupni prijavi, cenejša prijava, v kateri nastopa isti prijavitelj, po roku za oddajo prijav ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse prijave, v katerih nastopa tak prijavitelj, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v prijavah različnih prijaviteljev.

### **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

#### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na portal javnih naročil ali, če gre za tak primer javnega naročila, v Uradni list EU in na portal javnih naročil.

Odločitev o priznanju sposobnosti za izvedbo javnega naročila in odločitev o oddaji javnega naročila bosta objavljeni na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

#### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem prijav v prvi fazi in prejem ponudb v drugi fazi postopka s pogajanjem z objavo naročnik, v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3, ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo

dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Prijavitelj mora prijavo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na prijavo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji prijavitelj jamči za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme prijavitelja. V primeru dvoma bo naročnik od prijavitelja naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi prijavitelj.

Naročnik lahko v dokumentaciji, ki vključuje tudi objavo dodatnih pojasnil in odgovorov na portalu javnih naročil, naknadno določi, da smejo prijavitelji svoje prijave predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če naročnik naknadno dovoli, da prijavitelj predloži del prijave dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, naročnik na portalu javnih naročil tudi navede, v katerem jeziku in za kateri del prijave gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava oziroma njen prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve prijave dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost prijave zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od prijavitelja zahteval, da se del prijave, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške prijavitelja, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

Določila te točke se uporabljajo tudi za ponudbe v drugi fazi postopka.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PRIJAV**

### **7.1. Rok za prejem prijav in ponudb**

Rok za prejem prijav je najpozneje **23.08.2017 do 10:00 ure** po lokalnem času naročnika.

Oddaja prijav bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih v skladu s 37. členom ZJN-3.

Prijavitelji oddajo prijave ter spremembe in umike prijav s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika na sedežu naročnika Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo ob prejemu prijave označil datum in točen čas prejema prijave. Prijavitelju bo naročnik izročil potrdilo o prejemu zgolj na zahtevo prijavitelja.

Vse nepravočasno predložene prijave (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo prijave v primeru prijaviteljeve osebne dostave ali dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

**Naročnik prijavitelje obvešča, da bo rok za predložitev ponudb v drugi fazi postopka sedem (7) dni od datuma, ko bo naročnik prijaviteljem, ki jim je priznal sposobnost v prvi fazi postopka poslal povabilo k predložitvi ponudb.**

## **7.2. Umik prijav**

Prijavitelj lahko pred potekom roka za oddajo prijav kadarkoli umakne svojo prijavo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo prijav, mora naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčiti prijaviteljevo zavarovanje za resnost prijave, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

## **7.3. Javno odpiranje prijav**

Odpiranje prijav bo v skladu s četrtem odstavkom 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje prijav bo dne **23.08.2017 ob 10:30 uri** na naslovu Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana.

O odpiranju prijav bo naročnik vodil zapisnik, ki bo vključeval naslednje podatke:

- naziv in sedež prijavitelja.

Predstavniki prijaviteljev, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje prijavitelja, lahko na odpiranju prijav podajo svoje pripombe. Ostale osebe bodo na odpiranju prijav lahko prisotne brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju prijav bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom prijaviteljev na odpiranju prijav, bodisi da ga najkasneje v petih (5) delovnih dneh posreduje vsem prijaviteljem praviloma po elektronski pošti na elektronski naslov kontaktne osebe, navedene v obrazcu Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo prijav pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **14.08.2017 do 12:00 ure**.

Pojasnila glede te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo do izteka roka za oddajo prijav delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

## 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

**Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.**

#### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem <b>(med katere sodijo tudi prokuristi), izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> </ul>

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj), na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.

**POJASNILO:** V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s

		<p>kazenskimi obsodbami, od katerih je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu, pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p><b>2. DODATNA DOKAZILA ZA DOMAČ GOSPODARSKI SUBJEKT, torej pravno in/ali fizično osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: domač gospodarski subjekt)</b></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasja domače pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga št. 7),</li> <li>- Soglasja domače fizične osebe (člani organov vodenja in nadzora) za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 8).</li> </ul> <p><b>Zaželeno je, da prijavitelj soglasja priloži v prijavi.</b> Vendar naročnik prijavitelja obvešča, da tudi, če tega ne bo storil, ne bo trpel nikakršnih negativnih posledic, naročnik pa bo dovolil, da predloži soglasja šele po prejemu poziva naročnika k predložitvi.</p> <p><b>3. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT, torej za pravno in/ali fizično osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (ima sedež v državi članici ali tretji državi) (v nadaljevanju: tuj gospodarski subjekt)</b></p> <p>Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež (za vsako tujo pravno osebo in vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p>



		<p><b>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p><b>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b> Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> <p>Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih nedavčnih obveznosti iz prvega odstavka te točke na dan oddaje prijave, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana prijava prijavitelja, ki je tuj gospodarski subjekt oz. nastopa s tujimi gospodarskimi subjekti, ponovno zahteva predložitev zgornjega potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p> <p><b>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s</p>

		<p>plačili za delo» izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p><b>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b></p> <p>Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> <p>Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo iz prvega odstavka te točke, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana prijava prijavitelja, ki je tuj gospodarski subjekt oz. nastopa s tujimi gospodarskimi subjekti, ponovno zahteva predložitev zgornjega potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava« in »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p><b>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b></p> <p>Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p>

6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <div> <p><b>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p><b>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b> Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> </div>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova intergriteta.</p> <div> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Hujša kršitev poklicnih pravil« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> </div>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale <b>precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti</b>, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <div> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije« izpolni na spletni strani</p> </div>

	<a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj;
- vsi partnerji v skupni prijavi;
- vsi podizvajalci.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji prijave glavnega izvajalca ali skupne prijave, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji pred pričetkom izvedbe storitev. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji prijave, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

**Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

#### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### 8.2. Pogoji za sodelovanje

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelja;
- na partnerje v skupni prijavi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen. Ostale podatke v ESPD obrazcu, ki zanj ne pridejo v poštev, prečrta.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Izjava gospodarskega subjekta na obrazcu priloga št. 4</b> ter</li> <li><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu IV.A, in sicer »vpis v poslovni register«, izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> ter ga natisnjene, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</li> <li><b>DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b> Prijavitelj mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</li> </ol> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijavitelj;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi;</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	šesti odstavek 77. člena	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v <b>zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni</b> , skupno na vseh poslovnih	Pogoj morajo izpolniti naslednji

	ZJN-3	<p>računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu IV.B. na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD">http://www.enarocanje.si/_ESPD</a> ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v prijavi.</p> <p><b>POJASNILO:</b> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, o ne/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih, ali z AJPES obrazcem BON, iz katerih so razvidne blokade poslovnih računov.</p> <p>Zaželeno je, da potrdila oz. obrazec BON ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo prijave, zaradi česar naročnik prijaviteljem svetuje, <b>da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo prijave in jih predložijo k prijavi.</b> Vendar naročnik prijavitelje obvešča, da tudi, če tega ne bodo storili, ne bodo trpeli nikakršnih negativnih posledic, naročnik pa bo dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te dokumentacije.</p>	<p>gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijavitelj;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi.</li> </ul>
--	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Prijavitelj mora imeti pri proizvajalcu/principalu programske opreme Microsoft status dobavitelja velikim uporabnikom (LSP status - Licensing Solution Provider) z Gold kompetencami za količinsko licenciranje (volume licensing).</p> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: <u>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</u></b> v delu VI: Sklepne izjave na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>; gospodarski subjekt ESPD natisnjen, podpisan in žigosan predloži v prijavi.</p> <p><b>POJASNILO:</b></p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijavitelj;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ki pri predmetnem javnem</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naročnik bo izpolnjevanje <b>statusa dobavitelja z Gold kompetencami za količinsko licenciranje (volume licencing)</b> preverjal z lastnim vpogledom na spletno stran proizvajalca/principala programske opreme Microsoft ali z naknadno zahtevo po predložitvi kopije veljavnega potrdila ali izjave proizvajalca/ principala programske opreme Microsoft.</li> <li>Naročnik bo izpolnjevanje <b>statusa dobavitelja velikim uporabnikom (LSP status - Licensing Solution Provider)</b> preverjal na podlagi s strani prijavitelja predložene kopije veljavnega potrdila ali izjave proizvajalca/principala programske opreme Microsoft, s katero prijavitelj dokazuje, da ima status dobavitelja velikim uporabnikom.</li> </ul> <p>Naročnik prijaviteljem svetuje, da <b>potrdila pridobijo že pred rokom za oddajo prijave in jih predložijo k prijavi</b>. Vendar naročnik prijavitelje obvešča, da tudi, če tega ne bodo storili, ne bodo trpeli nikakršnih negativnih posledic, naročnik pa bo dovolil, da predložijo potrdila, izdana po prejemu poziva naročnika k predložitvi teh potrdil.</p>	naročilu dejansko dobavljajo blago/izvajajo storitve.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

## 9. DOKUMENTACIJA/DOKAZILA ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Ob predložitvi prijave naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali druge osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.



ESPD gospodarski subjekt uvozi od naročnikove dokumentacije javnega naročila, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosani predloži v prijavi.

Pri posameznih pogojih za sodelovanje ESPD ni v skladu z ZJN-3 in posledično tudi s pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, zato morajo gospodarski subjekti kot izkaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti še izjavo prijavitelja na prilogi št. 4. Naročnik je v točki 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti podal navodilo, da poleg ESPD, pri posameznem razlogu oz. pogoju, kjer se od prijaviteljev to zahteva, predložijo še izjavo prijavitelja na prilogi št. 4.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je prijavitelj že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

V kolikor v obrazcu ESPD ni dovolj prostora za navedbo vseh podatkov, ki jih v okviru postavljenih pogojev zahteva naročnik, naj prijavitelji podatke predložijo v dodatni, lastni izjavi ali pa stran ESPD obrazca, na kateri ni dovolj prostora za vse navedbe, fotokopirajo.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Domača pravna oseba oz. domača fizična oseba, torej gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

V kolikor gre za tujo pravno osebo oz. tujo fizično osebo, torej gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora le ta predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik opozarja na že predstavljena pravila za tuje gospodarske subjekte v uvodu točke 8.1.

Tuj gospodarski subjekt se zavezuje, da bodo vsi podatki in vsa dokazila, ki jih bo predložil v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, verodostojni in resnični in odražajo aktualno pravno relevantno stanje.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od prijavitelja zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...



Prijavitelj se zavezuje, da bodo vsi podatki in vsa dokazila, ki jih bo predložil v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, verodostojni in resnični in odražajo aktualno pravno relevantno stanje.

#### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali o neizpolnjevanju pogojev pridobil na drug način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih prijaviteljev, ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od prijavitelja zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki jih mora prijavitelj predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik prijavo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo prijave ter predložitev dokazil, ki niso uradno dostopna**

Za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo prijav ter predložitev dokazil (potrdil, izjav in drugih dokazil), ki niso uradno dostopna in služijo kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3, bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

**Naročnik obvešča prijavitelje, da bo zahtevo oz. informacijo za morebitno dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo prijave ter za predložitev dokazil, ki niso uradno dostopna prijavitelju posredoval izključno po elektronski pošti na elektronski naslov kontaktne osebe, navedene v obrazcu Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih. Prijavitelj prevzema odgovornost, da je navedeni elektronski naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni elektronski naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo odposlano na e-mail naslov, ki je naveden v obrazcu Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih, se šteje, da je prijavitelj to prejel.**

**Zaželeno je, da prijavitelji svoje dopolnitve, popravke, spremembe ali pojasnila prijave ter dokazila, ki niso uradno dostopna in služijo kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje naročniku posredujejo le po elektronski pošti na elektronski naslov [javna.narocila@hse.si](mailto:javna.narocila@hse.si).**

### **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik si pridržuje pravico kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v drugi fazi izvedbe postopka, zahtevati bianko menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki ga bo naročnik predložil v povabilu k oddaji ponudb.

## 11. MERILA

### 11.1. Določitev meril

Naročnik bo merila določil v drugi fazi oddaje javnega naročila v povabilu k oddaji ponudb.

## 12. PRIJAVA

### 12.1. Oblika in podpis in žigosanje prijave

Prijava oz. posamezni dokumenti (prijava) morajo biti **v primeru samostojnega prijavitelja** na zahtevanih mestih podpisani s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V zadnjem primeru mora biti prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja za podpis prijave. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, razen v primeru prijavitelja, kjer veljajo pravila skupnega zastopanja. Če prijavitelj ne posluje z žigom, naj v prijavi to izpostavi.

**Prijava skupine prijaviteljev:** v kolikor podpisniki prijavnih dokumentov niso zakoniti zastopniki prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev, mora prijavitelj priložiti pooblastila zakonitih zastopnikov prijaviteljev za podpis prijave, in sicer tako za podpisnike vodilnega prijavitelja kot tudi za podpisnike ostalih prijaviteljev v prijavi skupine prijaviteljev.

Posebne zahteve glede prijave:

1. Celotna prijavna dokumentacija naj bo **zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena** tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.
2. Prijavitelj mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo prijavno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, bodisi s kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami, ali jih natipkati ali natisniti, obrazce mora datirati, podpisati in žigosati, če prijavitelj posluje z žigom. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Prijavitelj lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika. V obrazcih in drugih dokumentih iz prijave naj se **s tiskanimi črkami izpiše ime in priimek** podpisnika.
3. **V kolikor prijavitelj obrazce in listine predloži v kopiji**, si naročnik pridržuje pravico do vpogleda v originale.
4. Prijavitelj predloži prijavo **v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju**, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Ovojnica (priloga št. 6).

5. Prijavitelj mora predložiti **en original izvod prijave in en izvod prijave na elektronskem mediju** (CD-ju, USB ključku ali drugem elektronskem mediju), na katerem mora biti celotna prijava shranjena v elektronski obliki. V primeru obsežnejše prijave, naj bo elektronska oblika v več datotekah. V kolikor se izvod elektronske prijave ne ujema z izvodom original prijave v tiskani obliki, bo naročnik upošteval original prijavo v tiskani obliki.
6. Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo, predložitvijo in dopolnitvami prijave.
7. Prijavitelj se v celoti strinja in sprejema pogoje, navedene v tej dokumentaciji, da prijavitelj po njih daje svojo prijavo za izvedbo storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila.
8. Prijavitelji s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je prijavitelj nerezident, mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2, Ur. L. RS, št. 117/2006, s spremembami).

### 12.2. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj še 90 dni po roku za oddajo prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izključni iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

### 12.3. Podatki o ustanoviteljih

Prijavitelj/gospodarski subjekt mora k prijavi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikov (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

V primeru, ko je prijavitelj in/ali njegov lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5% delnic.

**Naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijave in ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.**

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za izbranega ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami.

Pogoj mora izpolniti prijavitelj, v primeru skupne prijave pa vsak partner v skupni prijavi.

#### 12.4. Obvezne priloge prijave

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec prijave (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz te dokumentacije.
2.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen, podpisan in žigosan.  Obrazec predloži vsak prijavitelj, partner v skupni prijavi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
3.	Pravni akt o skupnem nastopanju (s seznamom vseh prijaviteljev, s katerimi se namerava izvesti predmetno javno naročilo).  Pravni akt se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
4.	Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).  Obrazec predloži vsak prijavitelj, partner v skupni prijavi in podizvajalec.
5.	Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta (priloga št. 3).  Obrazec predloži vsak prijavitelj in partner v skupni prijavi.
6.	Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4).  Izjavo predloži vsak prijavitelj, partner v skupni prijavi in podizvajalec.
7.	Izjava prijavitelja - Podizvajalci (priloga št. 5).  Izjavo predloži prijavitelj.
8.	Ovojnica (Priloga št. 6).

Prijavitelj za tuje gospodarske subjekte predloži še zahtevana potrdila iz točke 8. (Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev) te dokumentacije.

Zaželeno je, da prijavitelj soglasja iz točke 8.1.1 (zap. št. 1) in dokazila iz točke 8.2.3 (zap. št. 1) in točke 8.2.4 (zap. št. 1) priloži v prijavi.

#### 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika oziroma drugih družb skupine HSE. Prijavitelj/ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša/skrajša rok izvedbe pogodbe z izbranim prijaviteljem/ponudnikom.

Prijavitelj/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe skladno z določbo 95. člena ZJN-3.

\*\*\*

Storitve, ki so predmet javnega naročila, se bodo izvajale od 01.08.2017 do 31.07.2020.

S predmetnim javnim naročilom se zagotavlja pravica uporabe programske opreme Microsoft za potrebe naročnika in za njegove odvisne/pridružene družbe Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (DEM) ter zavod Pomurski razvojni inštitut Murska Sobota (Pomurski inštitut), Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. (SENG), Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (TEŠ), Premogovnik Velenje, d.d. (PV), HTZ Velenje, I.P., d.o.o. (HTZ), PLP d.o.o. (PLP), RGP d.o.o. (RGP), PV Invest d.o.o. (PV Invest), Sipoteh d.o.o. (Sipoteh) in HSE Invest d.o.o. (HSE Invest).

**Predmet javnega naročila vključuje predpostavko, da naročnik z obstoječim pogodbenim partnerjem sporazumno s pretekom dne 31.7.2017 predčasno prekine dve pogodbi za vzdrževanje licenc programske opreme Microsoft.**

Predmet naročila je vzdrževanje licenc programske opreme Microsoft po specifikaciji posameznih vrst licenc v nadaljevanju:

1. vzdrževanje licenc po programu Microsoft Enterprise Agreement (EA)

Koda Microsoft (SKU)	opis/licenca	skupaj
076-01912	Prjct ALNG SA MVL	75
269-12442	OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	28
312-02257	ExcgSvrStd ALNG SA MVL	1
5HU-00216	SfBSvr ALNG SA MVL	1
76A-00031	EntCAL ALNG SA MVL DvcCAL wSrvcs	28
76A-00016	EntCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrCAL wSrvcs	20
77D-00111	VSProwMSDN ALNG SA MVL	6
7MK-00002	ProjOnlnProfFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	28
7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	42
7NQ-00302	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	4
7R7-00002	O365E1FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	100
AAA-10726	SPE E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	1223
AAA-12434	ECALBridgeO365FromSA ALNG SubsVL MVL PerUsr	100
AAA-28664	SPE E5 From SA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	15
D87-01159	VisioPro ALNG SA MVL	95
H04-00268	SharePointSvr ALNG SA MVL	1

KVE3-00353	WINE3perDVC ALNG SA MVL Pltfrm	<b>20</b>
KV3-00368	WINE3perDVC ALNG SA MVL	<b>55</b>
MX3-00117	VSEntwMSDN ALNG SA MVL	<b>1</b>
N9U-00002	VisioProforO365 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	<b>15</b>
9EM-00260	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 16Lic CoreLic	<b>3</b>
YEG-00633	SfBSvrPlusCAL ALNG SA MVL forECAL DvcCAL	<b>20</b>

## 2. vzdrževanje licenc po programu Microsoft Servers and Cloud Enrolment (SCE)

Omejitev in zahteva: družba SENG ni podpisnica SCE.

Koda Microsoft (SKU)	Opis/licenca	skupaj
9GA-00313	CISSteStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	394
9GS-00135	CISSteDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	26
9GS-00495	CISSteDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	16
9EN-00198	SysCtrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	40

Naročnik je predmet javnega naročila v zgornji tabeli prikazal z namenom, da lahko potencialni prijavitelji ugotovijo svojo možnost priprave in oddaje prijave. Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudb v drugi fazi postopka dokončno opredelil predmet naročila, ki pa lahko v manjši meri tudi odstopa od prikaza v zgornjih tabelah.

Količine licenc Microsoft po EA in SCE veljajo za eno leto. Naročnik si pridružuje pravico zmanjšanja/povečanja licenc ob koncu vsakega 12-mesečnega obdobja, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju. Pogodbena cena za naslednje 12-mesečno obdobje je v tem primeru zmanjšana/povečana glede na novo število licenc.

V okviru vzdrževanja licenc iz točk 1 in 2 zgoraj naročnik zahteva tudi zagotovitev:

- 5 polnih kotizacij Microsoft NT Konferenca (udeležba na vseh sklopih) na leto, v letih 2018, 2019 in 2020.

Ponudnik mora naročniku posredovati pisno obvestilo o začetku Microsoft NT konference najmanj 60 dni pred začetkom konference in mu predložiti kodo za prijavo 5 udeležencev naročnika na tej konferenci.

## 14. ZAUPNOST

Prijavitelji morajo vse dokumente v prijavi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost (zaupni podatki), **najkasneje ob oddaji prijave** označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik prijavitelje opozarja, da po oddaji prijave prijavne dokumentacije ne bo več mogoče označevati z navedeno oznako.

V zvezi z zaupnostjo, označevanjem, varovanjem in dostopom do zaupnih in drugih podatkov in dokumentov veljajo pravila 35. člena ZJN-3.

Naročnik prijavitelje opozarja, da naročnik kot družba v 100%-tni lasti države ne more zavrniti dostopa do podatkov, ki so po zakonu informacije javnega značaja, ki se spletno objavljajo.

Določila te točke se uporabljajo tudi za ponudbe v drugi fazi postopka.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka javnega naročanja**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo prijav ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o priznanju sposobnosti**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju prijav vsakega prijavitelja obvestil o sprejeti odločitvi o priznanju sposobnosti z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15.3. Zavrnitev vseh prijav**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav zavrne vse prijave. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti prijavitelje.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

## **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Osnutek/vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila bo sestavni del povabila k oddaji ponudbe v drugi fazi oddaje javnega naročila.

Naročnik prijavitelje opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega prijavitelja ali proizvajalcev, razen če so tehnične

narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

V primeru zahteve principala Microsoft se naročnik zavezuje, da bo pristopil k podpisu splošnih tehničnih določil principala Microsoft, vezanih na licence, pod pogojem, da ta ne bodo v nasprotju s pogoji naročnika, kot jih bo ta opredelil v osnutku pogodbe in dokumentaciji, ter bodo omogočala uporabo licenc v lastniško povezanih družbah naročnika.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in vse morebitne spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo prijav je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega prijavitelja iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni prijavitelj preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni prijavitelj preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega prijavitelji oddajo prijave. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni prijavitelj, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem,



navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini **3.500,00 EUR**. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

#### **18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak prijaviteljev poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in prijavitelj ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave.

V času od izbire prijave do pričetka veljavnosti pogodbe prijavitelj ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

**OBRAZEC PRIJAVE**

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_, dajemo prijavo, kot sledi:

Številka prijave:	
Datum:	

**PRIJAVO ODDAJAMO (prijavitelj ustrezno obkroži):**

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da prijavitelj prijavo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, prijavitelj za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o prijavitelju in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PRIJAVITELJ/VODILNI PARTNER:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PARTNER V SKUPNI PRIJAVI\*:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
razmerje do vodilnega partnerja:	
Delež partnerja v odstotku ali absolutni vrednosti:	

*\*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**PRIJAVITVENI POGOJI:**

- Veljavnost prijave je najmanj 90 dni po roku za oddajo prijav.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, da prijavitelj in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo prijave, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika

od oddaje javnega naročila, prijavitelju oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.

- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje, navedene v tej dokumentaciji, da po njih dajemo svojo prijavo za izvedbo storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;

KRAJ	ŽIG	PRIJAVITELJ ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM		

**PODATKI O PRIJAVITELJU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_  
telefax: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
finančni urad, pod pristojnost katerega sodi gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt sodi med MSP,  
kot je opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseb za podpis  
prijave, ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

matična številka/EMŠO (izpolniti  
samo če je gospodarski subjekt  
fizična oseba) \_\_\_\_\_

**Prijavitelj/drugi gospodarski subjekt prevzema odgovornost, da je zgoraj navedeni elektronski naslov kontaktne osebe delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni elektronski naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo odposlano na navedeni e-mail naslov, se šteje, da je prijavitelj/drugi gospodarski subjekt to prejel.**

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Prijavitelj/vodilni partner  
v skupnem nastopu**

**Partner v skupnem nastopu**

**Podizvajalec**

Banka gospodarskega subjekta\*:

Št.	Banka	Številka računa	Sedež banke / matične banke podružnice
1			
2			
3			

*\*Gospodarski subjekt vpiše VSE banke, kjer ima odprte račune.*

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM		

**OPOMBA:**

- Če se oddaja skupna prijava (prijava s skupnim nastopom več partnerjev) ta obrazec izpolni vodilni partner kot tudi partner(ji) v skupni prijavi.
- Če se oddaja prijava s podizvajalci ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.
- V zgornjih primerih se ta obrazec fotokopira.

**PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

---



---

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba **pravnih oseb**<sup>1</sup>

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnice družbe

<sup>1</sup> Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

4) Udeležba **gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**<sup>2</sup>

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

1. Izjavljamo da smo, med drugim, **registrirani za dejavnost**, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PRIJAVITELJA - PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh podizvajalcev v tem javnem naročilu:

<b>Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun</b>	<b>Predviden opis posla, ki ga izvaja podizvajalec</b>	<b>Ali zahteva podizvajalec neposredno plačilo (DA / NE)</b>

KRAJ	ŽIG	PRIJAVITELJ ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM		

**OPOMBA:**

*Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če prijavitelj nastopa s podizvajalcem. Če prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.*

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ prijava  
☐ sprememba  
☐ umik

**!! NE ODPIRAJ – PRIJAVA !!**

Oddaja javnega naročila:

**»Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«**

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. prijave:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**Holding Slovenske elektrarne d.o.o.**  
**Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana**

**SOGLASJE DOMAČE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV  
IZ KAZENSKE EVIDENCE**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot prijavitelj nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.	<b>Prijavitelj (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža prijavitelja:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
	Številka vpisa v sodni/poslovni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM		

**OPOMBA:**

- Obrazec se predloži samo za domače pravne osebe.
- Soglasje/a prijavitelj predloži po prejemu poziva naročnika k predložitvi tega soglasja.  
**Zaželeno je, da prijavitelj soglasje/a priloži k prijavi.**

**SOGLASJE DOMAČE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Vzdrževanje licenc za programsko opremo Microsoft«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljam, da naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07), da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta ( <b>ime in priimek</b> ):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta ( <b>ime in priimek</b> ):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	

Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

---

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta ( <b>ime in priimek</b> ):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

---

**OPOMBA:**

- V primeru, da ima gospodarski subjekt več fizičnih oseb, za katere je treba oddati obrazec, se obrazec ustrezno fotokopira.
- Obrazec mora obvezno osebno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša.
- Obrazec se predloži samo za domače fizične osebe.
- Soglasje/a prijavitelj predloži po prejemu poziva naročnika k predložitvi tega soglasja. **Zaželeno je, da prijavitelj soglasje/a priloži k prijavi.**